

Agenda/Agenda
Friday, January 22, 2016/viernes, 22 de enero, 2016
5:30 p.m. in Room 7/5:30 p.m. en el salón 7

I. PRELIMINARY/PRELIMINARIO

A. CALL TO ORDER/Convocatoria

Meeting was called to order by/La junta fue convocada por _____ at _____: _____ p.m.

B. ROLL CALL/Asistencia

	Name/Nombre	Role/Miembro	Present/ Presente	Absent/ Ausente
1.	Michelle Ramos	Parent/Madre (15-18)		
2.	Fernando Aceves	Parent/Padre (14-17)		
3.	Erika Ruíz	Parent/Madre (13-16)		
4.	Antonio González	Teacher/Maestro (15-18)		
5.	Angelita Sepúlveda	Staff/Personal (14-17)		
6.	Adriana Gutiérrez	Teacher/Maestra (13-16)		
7.	Marbella Sala	Community Member/Miembro Comunitario (15-18)		
8.	Gustavo González	Community Member/Miembro Comunitario (14-17)		
9.	MaryAnn Mellor	Community Member/Miembro Comunitario (13-16)		
10.	Samantha Castro	Student Council President/Presidente del Concilio Estudiantil		
11.	Jack Kraemer	SCUSD Representative/Representante del Distrito		
12.	Eduardo de León	Academic Director/Director Académico		
13.	Teejay Bersola	Academic Accountability Specialist/Especialista de Responsabilidad Académica		

C. APPROVAL OF AGENDA/Aprobación de la Agenda

D. APPROVAL OF BOARD MEETING MINUTES/Aprobación de los Minutos de la Mesa Directiva

a. December 18, 2015/18 de diciembre, 2015 (pg. 3-6)

E. MISSION/Misión

The LAS mission is to create a learning community where students: Utilize bilingual (Spanish and English) academic knowledge and skills in real-world situations and diverse settings. Develop and exhibit positive self-esteem, pride, confidence and respect for themselves and others. Demonstrate leadership skills in order to build bridges between communities and apply critical thinking skills to solve problems, promote social justice, and create change in society.

La misión de LAS es crear una comunidad de aprendizaje donde los estudiantes: Utilizan el conocimiento académico y habilidades bilingües (español e inglés) en situaciones del mundo real y en diversos entornos. Desarrollan y exhiben una autoestima positiva, orgullo, confianza y respeto por sí mismos y otros. Demuestran habilidades de liderazgo con el fin de establecer puentes entre comunidades y aplicar habilidades de pensamiento crítico para resolver problemas, fomentar la justicia social, y crear un cambio en la sociedad.

II. COMMUNICATIONS NORMS/NORMAS DE COMUNICACION

A. ORAL COMMUNICATIONS/Comunicaciones Verbales: Non-agenda items: no individual presentation shall be for more than three (3) minutes and the total time for this purpose shall not exceed fifteen (15) minutes. Board members will not respond to presentations and no action can be taken. However, the Board may give direction to staff following a presentation./Temas no presentados en la agenda: Ningún individuo presentará por más de tres (3) minutos y el tiempo total para este segmento no pasará de quince (15) minutos. Los miembros de la Mesa Directiva no contestarán preguntas y ningún voto tomará acabo. Sin embargo, los Miembros de la Mesa Directiva pueden dar instrucciones al personal presentando los temas.

1. Public Comments (maximum of three (3) minutes per speaker)/Comentarios Públicos (máximo de 3 minutos por persona)

B. INFORMATIONAL ITEMS/Artículos de Información:

1. Student Council/Concilio Estudiantil- Castañeda (5 min.) (pg. 7-8)

2. Parent Council & Association/ELAC/Concilio y Asociación de Padres/ELAC- de León (5 min.) (pg. 9-10)

III. ITEMS SCHEDULED FOR DISCUSSION AND/OR ACTION – ARTICULOS PROGRAMADOS PARA DISCUSIÓN Y/O ACCIÓN

A. December Check Register/Registro de la cuenta bancaria de diciembre-School Leadership (5 min.)(pg. 11-15)

- i. Public Comments (maximum of three (3) minutes per speaker)/Comentarios Públicos (máximo de 3 minutos por persona)

It is recommended that the Board discuss and/or approve Agenda Item IIIA/Se recomienda que la Mesa Directiva discuta y/o apruebe IIIA.

Motion: _____ Second: _____ Vote: _____

B. Educator Effectiveness Grant Plan Approval/Aprobación del plan para la beca Eficacia del Educador –de León (10 min.) (pg. 16-19)

- i. Public Comments (maximum of three (3) minutes per speaker)/Comentarios Públicos (máximo de 3 minutos por persona)

It is recommended that the Board discuss and/or approve Agenda Item IIIB/Se recomienda que la Mesa Directiva discuta y/o apruebe IIIB.

Motion: _____ Second: _____ Vote: _____

C. 7th Grade Overnight Fieldtrip/Paseo de séptimo grado –González (5 min.) (pg. 20-21)

- i. Public Comments (maximum of three (3) minutes per speaker)/Comentarios Públicos (máximo de 3 minutos por persona)

It is recommended that the Board discuss and/or approve Agenda Item IIIC/Se recomienda que la Mesa Directiva discuta y/o apruebe IIIC.

Motion: _____ Second: _____ Vote: _____

IV. INFORMATIONAL ITEMS - ARTICULOS DE INFORMACIÓN

A. Monthly Financials/Estados Financieros Mensuales- de León (5 min.) (pg. 22-35)

B. Fiscal Audit/Auditoría Fiscal- School Leadership (5 min.) (pg. 36-37)

C. Committees

1. Facilities Committee/Comité de Plantel- Sepúlveda (5 min.) (pg. 38-39)

V. FUTURE MEETINGS/Próxima Junta

February 19, 2016/19 de febrero de 2016- Board Meeting/Reunión de la Mesa Directiva

VII. FUTURE AGENDA ITEMS/Temas para agendas futuras

VIII. ADJOURNMENT/Clausura

The meeting was adjourned at _____: _____ p.m./La junta terminó a las _____: _____ p.m.

Motion: _____ Second: _____ Vote: _____

In compliance with the Americans with Disabilities Act (ADA) and upon request, the School may furnish reasonable auxiliary aids and services to qualified individuals with disabilities. Individuals who require appropriate alternative modifications of the agenda in order to participate in Board meetings are invited to contact the LAS office. En conformidad con la Acta de Americanos Incapacitados (ADA) y con el pedido formal, la escuela puede proveer servicios o la ayuda a individuos con incapacidades. Individuos que requieren servicios especiales para participar en la junta de la Mesa Directiva están invitados comunicarse con la directora para hacer arreglos.



LANGUAGE ACADEMY OF SACRAMENTO
A Two-Way Spanish Immersion Public Charter School
 2850 49th Street, Sacramento, CA 95817



Regular Board Meeting - Minutes
 Friday, December 18, 2015
 5:30 p.m. in Room 7

I. Preliminary

I.A	Meeting was called to order by Erica Ruiz at 5:37 p.m.			
	Name	Role	Present	Absent
	Erica Ruiz	Parent (13-16)	X	
	Fernando Aceves	Parent (14-17)		X
	Michelle Ramos	Parent (15-18)	X	
	Adriana Gutiérrez	Staff(13-16) Secretary	X	
	Angel Sepúlveda-Parnell	Teacher (14-17)	X	
	Antonio González	Teacher (15-18)	X	
	MaryAnn Mellor	Community Member (13-16) President		X
	Gustavo González	Community Member (14-17)	X	
	Marbella Sala	Community Member (15-18)		X
	Jack Kraemer	SCUSD Representative		X
	Eduardo de León	Academic Director	X	

	Agenda	Action
I.C	Approval of Agenda	<i>A motion was made to approve the December agenda.</i> 1 st Motion: Gustavo González 2 nd Motion: Adriana Gutiérrez Absences: Fernando Aceves, MaryAnn Mellor, Marbella Sala Abstentions: none The motion passed unanimously by all board members present.
I.D	Approval of Minutes	<i>A motion was made to approve the board meeting minutes for November 20, 2015.</i> 1 st Motion: Michelle Ramos 2 nd Motion: Antonio González Absences: Fernando Aceves, MaryAnn Mellor, Marbella Sala Abstentions: none The motion passed unanimously by all board members present.
I.E	Mission	The mission was read aloud.

II. Communications Norms

II.A.	Public Comments	No public comments were shared.
II.B1	Parent Council & Association/ELAC - de León	Board members reviewed updates provided by both parent and student council. Updates noted in packet.

III. ITEMS SCHEDULED FOR DISCUSSION AND/OR ACTION

III.A	Facilities: SCUSD/LAS Parking Lot MOU	Board members reviewed edits provided by SCUSD in the Memorandum of Understanding (MOU). <i>A motion was made to approve the MOU with SCUSD as revised.</i> 1 st Motion: Angel Sepúlveda 2 nd Motion: Michelle Ramos Absences: Fernando Aceves, MaryAnn Mellor, Marbella Sala Abstentions: none The motion passed unanimously by all board members present. Kevin Arwood from Rainforth Grau and Associates delineated both options available for LAS parking lot. <i>Board members discussed options and a motion was made to approve Option A: Design with 50 parking stalls for approximately \$750,000.00.</i> 1 st Motion: Angel Sepúlveda 2 nd Motion: Michelle Ramos Absences: Fernando Aceves, MaryAnn Mellor, Marbella Sala Abstentions: none The motion passed unanimously by all board members present.
--------------	---------------------------------------	---

		<p><i>Kevin Arwood shared timeline and in order to begin Request for Quotation (RFQ) and bidding process, a motion was made to enter into agreement with Rainforth Grau and Associates to support with the oversight of the parking lot project.</i></p> <p>1st Motion: Michelle Ramos 2nd Motion: Adriana Gutiérrez Absences: Fernando Aceves, MaryAnn Mellor, Marbella Sala Abstentions: none The motion passed unanimously by all board members present.</p>
	Public Comments	None.
III.B	5 th Grade Overnight Fieldtrip	<p><i>A motion was made to approve the 5th grade overnight fieldtrip to Golden Gate National Recreation Area.</i></p> <p>1st Motion: Adriana Gutiérrez 2nd Motion: Antonio González Absences: Fernando Aceves, MaryAnn Mellor, Marbella Sala Abstentions: none The motion passed unanimously by all board members present.</p>
	Public Comments	None.
III.C	Board Development	<p><i>A motion was made to approve Michelle Ramos as Chair of Fiscal Audit Adhoc</i></p> <p>1st Motion: Gustavo González 2nd Motion: Erica Ruiz Absences: Fernando Aceves, MaryAnn Mellor, Marbella Sala Abstentions: Michelle Ramos The motion passed unanimously by all board members present, excluding one abstention (see above).</p>
	Public Comments	None.
III.D	November Check Register	<p><i>A motion was made to approve the November check register.</i></p> <p>1st Motion: Angel Sepúlveda 2nd Motion: Antonio González Absences: Fernando Aceves, MaryAnn Mellor, Marbella Sala Abstentions: none The motion passed unanimously by all board members present.</p>
	Public Comments	None.
III.E	Educator Effectiveness Grant	<p>Eduardo de León presented the initial public hearing of LAS proposal to apply for the California Department of Education Educator Effectiveness Grant. Board members will revisit the proposal and grant plan in the following month for approval.</p>
	Public Comments	None.
IV. INFORMATIONAL ITEMS		
IV. A	Curriculum Design Team	Adriana Gutiérrez provided an update of CDT projects. Current projects are noted in the summary.
IV. B	Monthly Financials	Monthly financials and key financial updates noted in summary provided by EdTec.
V. Future Meetings January 22, 2016- Board Meeting February 19, 2016 Board Meeting		
VI. Future Agenda Items- None		
VIII. Adjournment <i>A motion was made to adjourn the board meeting.</i> 1 st Motion: Adriana Gutiérrez 2 nd Motion: Gustavo González Absences: Fernando Aceves, MaryAnn Mellor, Marbella Sala Abstentions: none The motion passed unanimously by all board members present. The board meeting was adjourned by Erica Ruiz at 7:20 p.m.		



ACADEMIA DE IDIOMAS DE SACRAMENTO
 Una Escuela Pública Constitucional de Inmersión Dual en Español
 2850 49th Street, Sacramento, CA 95817



Reunión de la Mesa Directiva - Minutos
 Viernes, 18 de diciembre de 2015
 5:30 p.m. en el salón M

I. Preliminar

I.A	La reunión se empezó por Erica Ruiz a las 5:37 p.m.			
	Nombre	Papel	Presente	Ausente
	Erica Ruíz	Madre (13-16)	X	
	Fernando Aceves	Padre (14-17)		X
	Michelle Ramos	Madre (15-18)	X	
	Adriana Gutiérrez	Maestra (13-16) Secretaria	X	
	Angelita Sepúlveda	Personal (14-17)	X	
	Antonio González	Maestro (15-18)	X	
	MaryAnn Mellor	Miembro Comunitario (13-16) Presidente		X
	Gustavo González	Miembro Comunitario (14-17)	X	
	Marbella Sala	Miembro Comunitario (15-18)		X
	Jack Kraemer	Representante de SCUSD		X
	Eduardo de León	Director Académico	X	

	Agenda	Acción
I.C.	Aprobación de la Agenda	<p><i>Se hizo una moción para aprobar la agenda de diciembre.</i></p> <p>1ª Moción: Gustavo González 2ª Moción: Adriana Gutiérrez Ausencias: Fernando Aceves, MaryAnn Mellor, Marbella Sala Abstenciones: ninguna La moción fue aprobada unánimemente por todos los miembros presentes.</p>
I.B	Aprobación de los Minutos	<p><i>Se hizo una moción para aprobar los minutos de la reunión de la Mesa Directiva que se llevó a cabo el 20 de noviembre de 2016.</i></p> <p>1ª Moción: Michelle Ramos 2ª Moción: Antonio González Ausencias: Fernando Aceves, MaryAnn Mellor, Marbella Sala Abstenciones: ninguna La moción fue aprobada unánimemente por todos los miembros presentes.</p>
I.D	Misión	Se leyó la misión en voz alta.

II. Comunicaciones

II.A	Normas y Procedimientos	
II.A.	Comentarios Públicos	No se compartió ningún comentario público.
II.B1	Concilio & Asociación de Padres/ELAC - de León	Los miembros de la Mesa Directiva repasaron las noticias actuales proporcionadas por los concilios de padres y estudiantes anotadas en los reportes del paquete.

III. ARTÍCULOS PROGRAMADOS PARA ACCIÓN/DISCUSIÓN

III.A	Plantel: Contrato MOU entre SCUSD/LAS para el estacionamiento	<p>Los miembros de la Mesa Directiva repasaron las modificaciones proporcionadas por el distrito SCUSD en el Memorándum de Entendimiento (MOU). <i>Se hizo una moción para aprobar el contrato MOU con el distrito SCUSD con las modificaciones.</i></p> <p>1ª Moción: Angel Sepúlveda 2ª Moción: Michelle Ramos Ausencias: Fernando Aceves, MaryAnn Mellor, Marbella Sala Abstenciones: ninguna La moción fue aprobada unánimemente por todos los miembros presentes.</p> <p>Kevin Arwood de Rainforth Grau & Associates delinearon las dos opciones disponibles para el estacionamiento de LAS. <i>Los miembros de la Mesa Directiva analizaron las opciones e hicieron una moción para aprobar la Opción A: Diseño con 50 puestos de estacionamiento por aproximadamente \$750,000.00.</i></p> <p>1ª Moción: Angel Sepúlveda 2ª Moción: Michelle Ramos Ausencias: Fernando Aceves, MaryAnn Mellor, Marbella Sala Abstenciones: ninguna La moción fue aprobada unánimemente por todos los miembros presentes.</p>
--------------	---	---

		<p><i>Kevin Arwood compartió una línea de tiempo y con el fin de comenzar la solicitud de presupuesto (RFQ) y el proceso de licitación, se hizo una moción para entrar en un acuerdo con Rainforth Grau & Associates para apoyar la supervisión del proyecto del estacionamiento.</i></p> <p>1ª Moción: Michelle Ramos 2ª Moción: Adriana Gutiérrez Ausencias: Fernando Aceves, MaryAnn Mellor, Marbella Sala Abstenciones: ninguna La moción fue aprobada unánimemente por todos los miembros presentes.</p>
	Comentarios Públicos	Ninguno
III.B	Paseo de quinto grado	<p><i>Se hizo una moción para aprobar el paseo de quinto grado a el área recreativo nacional de Golden Gate.</i></p> <p>1ª Moción: Adriana Gutiérrez 2ª Moción: Antonio González Ausencias: Fernando Aceves, MaryAnn Mellor, Marbella Sala Abstenciones: ninguna La moción fue aprobada unánimemente por todos los miembros presentes.</p>
	Comentarios Públicos	Ninguno
III.C	Desarrollo de la Mesa Directiva	<p><i>Se hizo una moción para aprobar a Michelle Ramos como representante del comité de Auditoría Fiscal.</i></p> <p>1ª Moción: Gustavo González 2ª Moción: Erica Ruiz Ausencias: Fernando Aceves, MaryAnn Mellor, Marbella Sala Abstenciones: Michelle Ramos La moción fue aprobada unánimemente por todos los miembros presentes, excluyendo una abstención (véase la nota escrita arriba).</p>
	Comentarios Públicos	Ninguno
III.D	Registro de la cuenta bancaria de noviembre	<p><i>Se hizo una moción para aprobar el registro de la cuenta bancaria de noviembre.</i></p> <p>1ª Moción: Angel Sepúlveda 2ª Moción: Antonio González Ausencias: Fernando Aceves, MaryAnn Mellor, Marbella Sala Abstenciones: ninguna La moción fue aprobada unánimemente por todos los miembros presentes.</p>
	Comentarios Públicos	Ninguno.
III.E	Beca de Eficacia del Educador	<p>Eduardo de León presentó la reunión pública inicial para la propuesta de LAS de aplicar para la beca "Eficacia del Educador" del Departamento Educativo de California. Los miembros de la Mesa Directiva revisarán la propuesta y el plan para la beca en el siguiente mes con el fin de aprobarlo.</p>
	Comentarios Públicos	Ninguno.
IV. ARTÍCULOS DE INFORMACIÓN		
IV.A	Equipo de Diseño Curricular	Adriana Gutiérrez proporcionó una actualización de los proyectos de CDT. Los proyectos actuales están anotados en el resumen.
IV.B	Reporte financiero	Un reporte financiero y actualizaciones sobresalientes se anotaron en el resumen proporcionado por EdTec.
V. Futuras Reuniones 22 de enero de 2016- Reunión de la Mesa Directiva 19 de febrero de 2016- Reunión de la Mesa Directiva		
VI. Temas para las Futuras Agendas- Ninguna		
IX. Conclusión <i>Se hizo una moción para concluir la reunión.</i> 1ª Moción: Adriana Gutiérrez 2ª Moción: Gustavo González Ausencias: Fernando Aceves, MaryAnn Mellor, Marbella Sala Abstenciones: Ninguna La moción fue aprobada unánimemente por todos los miembros presentes.		
La reunión de la Mesa Directiva se concluyó por Erica Ruiz a las 7:20 p.m.		



A California Public School

Agenda Item# IIB1

Board Meeting Date: January 22, 2016

Subject: Student Council

- Information Item Only
- Approval on Consent Agenda
- Conference (for discussion only)
- Conference/First Reading (Action Anticipated: _____)
- Conference/Action
- Action

Committee: Student Council (SC)

Information:

1. The last Student Council meeting was on January 13, 2016.
2. Treasure's Report: SC current funds are \$1956.51.
3. **Student Council Reports:**
 - a) **School Improvement:**
 - SC is in the process of finalizing and sharing the school cleanliness plan with all students.
 - b) **Fundraising:**
 - Winter Grams raised \$244.00.
 - SC is planning a Valentine's Day Dance.
 - c) **Community Service:**
 - Students are continuing to brainstorm ideas for the Health Fair
 - Pennies for Patients will take place February 1st – February 19th. Our goal is to raise more than we fundraised last year, which was \$2,332.64.
 - d) **School Spirit:**
 - The next Spirit Day will be Sports Day on Friday, January 29th.
 - Students are planning a rally to possibly take place in March in support of our LAS soccer team.
 - SC is currently decorating Spirit Sticks to help promote more participation on Spirit Days.

<p>Estimated Time of Presentation: 5 min Submitted By: Student Council Date: 1.22.16</p>

<p>Pertinent Pages in () Charter, pages _____ () MOU, pages _____</p>
--



A California Public School

Agenda Articulo# IIB1

Fecha de la Reunión: 22 de enero de 2016

Tema: Concilio Estudiantil

- Artículo de información
- Aprobación en la Agenda de Consentimiento
- Conferencia (solo para discutir)
- Conferencia/Primera lectura (Acción Anticipado: _____)
- Conferencia/Acción
- Acción

Comité: Concilio Estudiantil

Información:

1. La reunión más reciente del Concilio Estudiantil se llevó a cabo el 13 de enero de 2016.
2. Reporte del Tesorero: Fondos actuales del Concilio Estudiantil son de \$1956.51.
3. **Reportes del Concilio Estudiantil:**
 - a) **Mejoramiento Escolar:**
 - El concilio está en el proceso de finalizar y compartir el plan de limpieza escolar con todos los estudiantes.
 - b) **Recaudación de Fondos:**
 - Las ventas de bolsitas de dulces recaudaron \$244.00.
 - El concilio está planificando un baile del día de San Valentín.
 - c) **Servicio Comunitario:**
 - Los estudiantes están planificando ideas para la feria de salud.
 - La recaudación "Monedas para pacientes" se llevará a cabo del 1 al 19 de febrero. Nuestra meta es de recaudar más que el año pasado que fue de \$2,332.64.
 - d) **Espíritu Escolar:**
 - El siguiente día de espíritu será día de deportes y se llevará a cabo el viernes, 29 de enero.
 - Los estudiantes están planificando una asamblea en el mes de marzo para apoyar el equipo de fútbol de LAS.
 - El concilio actualmente está decorando "Spirit Sticks" para promover más participación en días de espíritu.

Tiempo estimado para la presentación: 5 min.
Entregado por: Concilio Estudiantil
Fecha: 1.22.16

Páginas pertinentes en:
() La constitución, páginas _____
() MOU, páginas _____



Board Meeting Date: January 22, 2016

Subject: English Learner Advisory Council (ELAC)/Parent Association/Parent Council

- Information Item Only
- Approval on Consent Agenda
- Conference (for discussion only)
- Conference/First Reading (Action Anticipated: _____)
- Conference/Action
- Action

Committee: Parent Association, Parent Council, de León

Information:

The following are updates regarding ELAC/Parent Association and the Parent Council:

- **ELAC/Parent Association**
 - The ELAC/PA meeting will resume in February. (No January meeting due to Winter Break Schedule)
- **Parent Council**
 - Met on January 13, 2016 and addressed the following points:
 - Grade-Level and Executive Member Reports
 - School Update: Front Parking Lot Project Proposal
 - Winterfest Review
 - Fundraising Programs: School Cent Program, Believe Kids, Zumbathon 1/29, Mixed Bag
 - Scholarship Volunteer Opportunities
 - PC Funds and Review of Fund Requests
 - Read to Succeed
 - Next Meeting, Wed. 2.3.16, 6-7:30PM, Room M

<p>Estimated Time of Presentation: 5 min Submitted By: de León Date: 1.22.16</p>

<p>Pertinent Pages in () Charter, pages _____ () MOU, pages _____</p>
--



Fecha de la Reunión: 22 de enero de 2016

Tema: Comité ELAC/Asociación de Padres/Concilio de Padres

- Artículo de información
- Aprobación en la Agenda de Consentimiento
- Conferencia (solo para discutir)
- Conferencia/Primera lectura (Acción Anticipado: _____)
- Conferencia/Acción
- Acción

Comité: Asociación de Padres, Concilio de Padres, de León

Información:

Las siguientes son noticias actuales con respecto a ELAC, la Asociación de Padres y el Concilio de Padres:

- **ELAC/Asociación de Padres**
 - El comité ELAC/PA se reunirá la siguiente vez en febrero. (No se programó una junta en enero debido al horario de las vacaciones invernales).
- **Concilio de Padres**
 - El Concilio se reunió el 13 de enero de 2016 y dirigió su atención a los siguientes temas:
 - Reportes por Nivel de Grado y de miembros ejecutivos
 - Noticias escolares actuales: Proposición del proyecto de estacionamiento
 - Repaso del Festival Invernal
 - Recaudación de fondos: Programas de "School Cents" y "Believe Kids", Zumbaton 1/29, "Mixed Bag"
 - Oportunidades de voluntario para becas.
 - Fondos del Concilio de Padres y repaso de las peticiones para financiación
 - "Read to Succeed"
 - Siguiete reunión: miércoles 3 de febrero de 2016, 6-7:30 PM, Salón M

Tiempo estimado para la presentación: 5 min.
Entregado por: de León
Fecha: 1.22.16

Páginas pertinentes en:
() La constitución, páginas _____
() MOU, páginas _____



A California Public School

Agenda Item# IIIA

Board Meeting Date: January 22, 2016

Subject: December Check Register

- Information Item Only
- Approval on Consent Agenda
- Conference/First Reading (Action Anticipated: _____)
- Conference
- Conference/Action
- Action

Committee: School Leadership

Information:

School Leadership requests that the Governing Board review and approve the December 2015 Check Register.

Motion: Approve the December 2015 Check Register.

Documents Attached:

1. December 2015 Check Register

MOTION December Check Register	Aye	Nay	Abstain	Absent
Aceves, Fernando				
Ruiz, Erika				
Ramos, Michelle				
Mellor, MaryAnn				
González, Gustavo				
Sala, Marbella				
Sepúlveda, Angel				
Gutiérrez, Adriana				
González, Antonio				
Kraemer, Jack				
Totals:				

Estimated Time of Presentation: 5 min.
Submitted By: School Leadership
Date: 1.22.16

Pertinent Pages in
 () Charter, pages _____
 () MOU, pages _____



A California Public School

Agenda Artículo# IIIA

Fecha de la Reunión: 22 de enero de 2016

Tema: Registros de la cuenta bancaria de diciembre

- Artículo de información
- Aprobación en la Agenda de Consentimiento
- Conferencia (solo para discutir)
- Conferencia/Primera lectura (Acción Anticipado: _____)
- Conferencia/Acción
- Acción

Comité: Liderazgo Escolar

Información:

El Liderazgo Escolar solicita que la Mesa Directiva revise y apruebe los registros de la cuenta bancaria de diciembre 2015.

Moción: Aprobar el registro de la cuenta bancaria de diciembre 2015.

Documentos adjunto:

1. Registro de la cuenta bancaria de diciembre 2015.

MOCIÓN Registro de la cuenta bancaria de diciembre	Aye	Nay	Abstain	Absent
Aceves, Fernando				
Ruiz, Erika				
Ramos, Michelle				
Mellor, MaryAnn				
González, Gustavo				
Sala, Marbella				
Sepúlveda, Angel				
Gutiérrez, Adriana				
González, Antonio				
Kraemer, Jack				
Totales:				

Tiempo estimado para la presentación: 5 min.
Entregado por: School Leadership
Fecha: 1.22.16

Páginas pertinentes en:
 () La constitución, páginas _____
 () MOU, páginas _____

Check Register

Language Academy of Sacramento
December 2015



Grand Total 249,051.06

Vendor	Check Number	Date	Description	Check Amount
Broward Builders, Inc.	30583	12/7/2015	14009 Cust# 1221; 2015/16 Package Premium & Worker's Compensation - Jan '16	45,861.10
Charter Safe	30584	12/7/2015	Website Hosting, CMS Software & Technical Support - Nov '15	5,190.00
Diverse Network Associates, Inc.	30585	12/7/2015		99.00
Kaiser Foundation Health Plan Inc	30586	12/7/2015	000635866-0000; Monthly Health Premium-January 2016 Board Training- 11/4 & 11/6, Travel to and from Sacramento- 11/6, Review and Revise MOU-11/10 & Bidding Issues- 11/11/15	7,143.66
Law Office of Jennifer McQuarrie	30587	12/7/2015	Student Observation	954.00
Learning Solutions	30588	12/7/2015		4,387.88
Office Depot	30589	12/7/2015	38699179	1,286.33
Really Good Stuff, Inc.	30590	12/7/2015	Acct. #8570901: Book Pouches	48.87
SupplyWorks	30591	12/7/2015	Cust.# 617899; Custodial Supplies	719.47
Total Education Solutions	30592	12/7/2015	12287	10,489.50
Vision Service Plan - CA	30593	12/7/2015	Acct#12 242923 0001; Monthly Vision Premium - December 2015	671.74
Windstream/PAETEC	30594	12/7/2015	5452612	2,084.21
ARCG	30595	12/15/2015	Contract # 10385; Camping Field Trip 05/04 & 05/06/15	4,950.00
Believe Productions, Inc.	30596	12/15/2015	Believe Kids fundraiser	2,937.90
Broward Builders, Inc.	30597	12/15/2015	Project# 14009; Architect's Certificate payment No. 17	69,821.53
California Credit Union	30598	12/15/2015	Acct Ending 3761 - Stmt closing date: 11/28/15	26.00
California Credit Union	30599	12/15/2015	Acct Ending 6574 - Stmt closing date: 11/28/15	1,472.53
CARE Educational Services	30600	12/15/2015	Occupational Therapy 11/03, 11/09, 11/10 & 11/17/15	1,155.00
Graciela Castaneda	30601	12/15/2015	Reimb: Books for Classroom Library	180.00
Department of Justice	30602	12/15/2015	145921	64.00
Discovery Museum	30603	12/15/2015	5th grade Challenger Field Trip Late fee: 12/17/15	20.00
Stephanie Dobkin	30604	12/15/2015	Reimbursement 12/03/15	54.00
Chris Ferreira	30605	12/15/2015	Reimb: DVD Teaching Materials	21.69
First Student, Inc.	30606	12/15/2015	C#681415	13,081.32
Gina Chavez	30607	12/15/2015	Reimb: Stainless Steel Bowls, Glass Containers & Lowes	29.29
Grainger	30608	12/15/2015	Acct# 872409131; Custodial Supplies	212.96

Note: Multiple expenses or "Itemized/Invoice Amounts" may be paid by one check. The total "Check Amount" will appear for each "Itemized/Invoice Amount" paid by the check. Payroll checks are not included on this register.

Vendor	Check Number	Date	Description	Check Amount
K12 Health	30609	12/15/2015	Svc: Health Assessment & Hearing/Vision Screening Cust# 106532; Model# O50C; Copier Lease: 10/23 -	2,175.80
Network Office Systems	30610	12/15/2015	11/23/15	416.39
Sacramento City Unified School District/Accounting Services	30611	12/15/2015	Cust# 1200; Pedro Blancas Salary & Benefits: Dec '15	11,617.77
SupplyWorks	30612	12/15/2015	Cust.# 617899; Custodial Supplies Professional Development - Patty Schetter 11/02 &	989.78
The Regents of U.C.	30613	12/15/2015	11/06/15	1,300.00
YMCA of Superior California	30614	12/15/2015	CPR & First Aid Training	1,365.00
ACCO Brands USA, LLC	30615	12/21/2015	Cust# 102715; Arctic Gls Partial Day Training & Coaching and Planning Support/	1,130.93
Susan Baker	30616	12/21/2015	Kindergarten	1,191.00
CABE	30617	12/21/2015	PO# 2015-17; Annual Registration - CABE 2016	425.00
Graciela Castaneda	30618	12/21/2015	Reimb: Classroom Supplies & Library Books	119.03
Chando's Tacos	30619	12/21/2015	Nacho Bar & Tacos	555.00
Charter Schools Development Center	30620	12/21/2015	CSDC Business Management Training Program- T. Bersola	1,985.00
Gina Chavez	30621	12/21/2015	Reimb: 7th Grade Basket for Winter Fest Acct#232633; Monthly Copier Lease 12/01 - 12/31/15 +	75.97
De Lage Landen Financial Services, Inc	30622	12/21/2015	Finance Charges	1,685.18
Department of Justice	30623	12/21/2015	145921	128.00
Virginia Diaz	30624	12/21/2015	Reimb: Milk, Sugar, Cups & Wintercost Supplies	94.61
Stephanie Dobkin	30625	12/21/2015	Reimbursement 12/14/15 #000344; Inv# 160433; FY 15/16 BTSA Clear Credential	24.54
El Dorado County of Education	30626	12/21/2015	Program	5,000.00
Gabriela Garbay	30627	12/21/2015	Reimbursement 12/14/15	100.20
Liz Kennish	30628	12/21/2015	Reimb: Printing & Paper	49.18
Learning Solutions	30629	12/21/2015	Student Observation	2,598.75
Office Depot	30630	12/21/2015	38699179	1,281.59
Pearson Education	30631	12/21/2015	PO# 201510; EDL 2E Wrd Anlys Kit	71.47
Kathleen Petree	30632	12/21/2015	Reimb: Tiphies, VISA Giftcard & Pizza for Party Project# 2011-1055.00; Professional Services: 11/01- 11/30/15	193.34
Rainforth Grau Architects	30633	12/21/2015	11/30/15	22,430.01
Irene Rodriguez	30634	12/21/2015	Reimbursement 12/13/15	22.45
Cynthia Suarez	30635	12/21/2015	Reimbursement 12/06/15	144.00
Total Education Solutions	30636	12/21/2015	12287	6,331.51
Unum Life Insurance Company of America	30637	12/21/2015	Billing# 0405535-001 1; Monthly Dental Premium- Jan. 2016	3,056.88

Note: Multiple expenses or "Itemized/Invoice Amounts" may be paid by one check. The total "Check Amount" will appear for each "Itemized/Invoice Amount" paid by the check. Payroll checks are not included on this register.

Vendor	Check Number	Date	Description	Check Amount
Western Health Advantage	30638	12/21/2015	Group #107631 A000; Monthly Dental Premium-January 2016	9,530.70

Note: Multiple expenses or "Itemized/Invoice Amounts" may be paid by one check. The total "Check Amount" will appear for each "Itemized/Invoice Amount" paid by the check. Payroll checks are not included on this register.



A California Public School

Agenda Item# IIIB

Board Meeting Date: January 22, 2016

Subject: Educator Effectiveness Grant Plan

- Information Item Only
- Approval on Consent Agenda
- Conference/First Reading (Action Anticipated: _____)
- Conference
- Conference/Action
- Action

Committee: School Leadership

Information:

As shared during the December Board Meeting, the Language Academy of Sacramento has an opportunity to apply for the Educator Effectiveness Grant from the California Department of Education. The funding focus is to provide beginning teacher and administrator support and mentoring, professional development, coaching and support services for teachers identified as needing improvement or additional support, professional development for teachers and administrators aligned to the state standards, and to ensure educator quality and effectiveness.

Funds are allocated based on LAS's total certificated staff count in CALPADS as reported in 2014-15 fiscal year at approximately \$1,466 per certificated FTE for and approximate total of \$39,584. Funds may be expended during the 2015-16, 2016-17, and 2017-18 fiscal years; with the final expenditure report due at the end of 2017-18 fiscal year. Funds not expended by June 30, 2018 must be returned to the CDE.

LAS Educator Effectiveness Grant Action Plan includes the following- specific action plans will also be reflected in the LAS LCAP Annual Update:

- 1) **Beginning teacher and administrator support and mentoring.** Currently, at LAS about 15% of certificated staff who are novices and are either in BTSA Mentoring with veteran LAS teachers and/or exempted from LAS committee membership due to have served two-years or less at the school.
- 2) **Professional Development, coaching, and support services for teachers who have been identified as needing improvement or as additional support.** In any given year, approximately, 50% of LAS certificated staff undergo a performance evaluation process. Depending on collaborative reflections per the evaluation process, certificated staff members have the opportunity to attend additional professional development on identified areas of need.
- 3) **Professional development for teachers and administrators that is aligned to the state content standards.** LAS will continue its work in investing funds to ensure an expansive knowledge base of the Common Core State Standards (CCSS) as well the emerging need to incorporate technology in assessments to prepare for SBAC online state exams. Certificated staff members will have to the opportunity to receive training on how to teach students to succeed in the 21st century.
- 4) **To promote educator quality and effectiveness, including, but not limited to, training on mentoring and coaching certificated staff and training certificate staff to support effective teacher and learning.** LAS standing committee, Curriculum Design Team (CDT), works on formulating multi-layer teaching and learning support structures: professional development, peer mentoring, peer observations, common planning time, and intervention team practices and collaborations on an annual basis. Members of the CDT

Estimated Time of Presentation: 10 min.
Submitted By: Eduardo de León
Date: 1.19.16

Pertinent Pages in
() Charter, pages _____
() MOU, pages _____



A California Public School

Committee dialogue on various ways all certificated staff are strategically prepared to collaborate with one another: veteran and novice teachers, in advancing collective understanding of effective teaching and learning practices.

It is LAS' intention to implement the four delineated items above in order to ensure solid professional preparation of teachers. The following plan below represents the school's Educator Effectiveness Grant Award expenditure priorities.

Action Plan	Grant Budget Allocation - Grant Total: \$39,584		
	2015-16	2016-17	2017-18
Beginning Teacher Support and Assessment (BTSA) *This amount reflects an estimated number of 5-6 new teachers and will vary depending on actual number per given year. Funds not expended from this column will be added to fund the next priority item: Professional Development (See below) <i>Note: Currently LAS contracts with the El Dorado County Office of Education</i>	\$11,000	\$11,000*	\$11,000*
Professional Development: 1) Support services for teachers who have been identified as needing improvement or as additional support. 2) Professional trainings aligned to the state content standards: <i>Common Core Math and English Language Arts, New Generation Science Standards (NGSS), Smarter Balanced Assessments (SBAC), Expository Reading Writing (ERWC), ROPES Mind and Executive Functions</i>	\$2,300	\$2,300	\$1,984

Recommendation

It is recommended that Board approve the Educator Effectiveness Grant Spending Plan.

MOTION	Aye	Nay	Abst ain	Abse nt
Aceves, Fernando				
Ruiz, Erika				
Ramos, Michelle				
Mellor, MaryAnn				
González, Gustavo				
Sala, Marbella				
Sepúlveda, Angel				
Gutiérrez, Adriana				
González, Antonio				
Kraemer, Jack				
Totals:				



A California Public School

Agenda Artículo# IIIB

Fecha de la Reunión: 22 de enero de 2016

Tema: Reunión pública para la beca de eficacia del educador

- Artículo de información
- Aprobación en la Agenda de Consentimiento
- Conferencia (solo para discutir)
- Conferencia/Primera lectura (Acción Anticipado: _____)
- Conferencia/Acción
- Acción

Comité: Liderazgo Escolar

Tal como se compartió en la reunión de la Mesa Directiva de diciembre, La Academia de Idiomas de Sacramento tiene la oportunidad de aplicar para una beca de eficacia del educador de parte del Departamento Educativo de California. El enfoque de la financiación es de proporcionar apoyo y tutoría para nuevos maestros y administradores, desarrollo profesional, entrenamiento y servicios de apoyo para maestros identificados como necesitados de mejora o apoyo adicional, desarrollo profesional para maestros y administradores alineados con las normas estatales, y para garantizar la calidad y eficacia del educador.

Los fondos se asignan con base en el recuento total del personal certificado de CALPADS según se informa en el año fiscal 2014-15 en aproximadamente \$1,466 por cada certificado de FTE y un total aproximado de \$39,584. Los fondos pueden ser gastados durante los años fiscales de 2015-16, 2016-17, y 2017-18; con el informe de los gastos finales entregado al final del año fiscal en 2017-18. Los fondos no gastados antes del 30 de junio de 2018 se deben regresar al CDE.

Plan de acción para la beca de eficacia del educador incluye lo siguiente- planes de acción específicos que también serán reflexionados en la actualización anual de LCAP de LAS:

- 1) **Apoyo y tutoría para nuevos maestros y administradores.** Actualmente, en LAS hay un 15% de personal certificado que son novatos y están en la tutoría BTSA con un maestro veterano y/o exentos de membresía a un comité de LAS debido a que han estado menos de dos años en la escuela.
- 2) **Desarrollo profesional, entrenamiento, y servicios de apoyo para maestros que han sido identificados como necesitados de mejora o apoyo adicional.** En cualquier año, aproximadamente 50% del personal certificado de LAS forman parte de un proceso de evaluación de rendimiento. Dependiendo de las reflexiones colaborativas del proceso de evaluación, los miembros certificados del personal tienen la oportunidad de asistir a desarrollos profesionales adicionales en áreas de necesidad identificadas.
- 3) **Desarrollo profesional para maestros y administradores que alinean con las normas estatales.** LAS continuará trabajando para invertir fondos para garantizar una base de conocimiento amplio de normas estatales (CCSS) así como la necesidad emergente de incorporar tecnología en evaluaciones con el fin de prepararse para exámenes estatales de SBAC en línea. Miembros certificados del personal tendrán la oportunidad de recibir entrenamiento de cómo enseñar a sus estudiantes a ser exitosos en el siglo veintiuno.
- 4) **Para promover la calidad y eficacia del educador, incluyendo, pero no limitado a, entrenamiento de tutoría y entrenamiento para personal certificado y entrenando el personal certificado para apoyar enseñanza y aprendizaje eficaz.** El comité de LAS, el Equipo de Diseño Curricular (CDT), trabaja en formular estructuras multinivel de enseñanza y aprendizaje: desarrollo profesional, tutoría de colegas,

Tiempo estimado para la presentación: 10 min.
Entregado por: School Leadership
Fecha: 1.22.16

Páginas pertinentes en:
() La constitución, páginas _____
() MOU, páginas _____



A California Public School

observaciones entre colegas, tiempo de planificación común, y prácticas y colaboraciones de equipo de intervención anualmente. Los miembros del comité CDT se comunican de diversas maneras y todo el personal certificado está estratégicamente preparado para colaborar el uno con el otro: maestros novatos y veteranos, para avanzar un entendimiento colectivo de prácticas eficaces de enseñanza y aprendizaje.

Es la intención de LAS implementar los cuatro puntos explicados arriba con el fin de asegurar una preparación profesional sólida para los maestros. El siguiente plan representa las prioridades de gastos escolares para la beca "Eficacia del Educador".

Plan de Acción	Asignación Presupuestaria de la Beca - Total: \$39,584		
	2015-16	2016-17	2017-18
Apoyo y evaluación para nuevos maestros (BTSA) *Esta cantidad refleja un número estimado de 5-6 nuevos maestros y puede variar dependiendo del número confirmado para cada año. La financiación que no se utilice en este artículo será utilizada para financiar el siguiente artículo de prioridad: Desarrollo Profesional (vea abajo) <i>Nota: Actualmente, LAS contrata con la Oficina Educativa del Condado de El Dorado</i>	\$11,000	\$11,000*	\$11,000*
Desarrollo Profesional: 1) Servicios de apoyo para maestros que han sido identificados como teniendo necesidad de mejoramiento o de apoyo adicional. 2) Entrenamientos profesionales alineados con las normas estatales: Normas estatales comunes de matemáticas y artes de lenguaje en inglés, Normas de ciencia "New Generation" (NGSS), Evaluaciones "Smarter Balanced" (SBAC), Escritura y Lectura Expositora (ERWC), Mente y Funciones Ejecutivas de ROPES	\$2,300	\$2,300	\$1,984

Recomendación

Se recomienda que la Mesa Directiva apruebe el plan de gastos para la beca de Eficacia del Educador.

MOTION	Aye	Nay	Abst ain	Abse nt
Aceves, Fernando				
Ruiz, Erika				
Ramos, Michelle				
Mellor, MaryAnn				
González, Gustavo				
Sala, Marbella				
Sepúlveda, Angel				
Gutiérrez, Adriana				
González, Antonio				
Kraemer, Jack				
Totals:				



A California Public School

Agenda Item# IIIC

Board Meeting Date: January 22, 2016

Subject: 7th Grade Overnight Fieldtrip

- Information Item Only
- Approval on Consent Agenda
- Conference (for discussion only)
- Conference/First Reading (Action Anticipated: _____)
- Conference/Action
- Action

Committee: School Leadership

Information:

The 7th grade class, in conjunction with teachers and parents, are planning an overnight trip to Los Angeles. Students will be attending an extensive workshop at the Museum of Tolerance in Beverly Hills, CA. The Language Academy was awarded a grant to offset half of the workshop costs. During the mandatory parent meeting that will take place on Thursday, February 4th, 2016, parents will be presented with the following information:

- a) Students will leave on Tuesday, February 16th at 7am and will return on Thursday, February 18th, 2016.
- b) Students will participate in the all-day workshop on Wednesday, February 17th.
- c) Students will leave hotel to return home at given time.

Michael's Transportation Service, Inc. and Ramada Downtown Los Angeles hotels have been contacted as they have offered the best prices. Only 31 students will be going and the cost per student is \$350. The goal is that each student should raise this amount prior to going on the overnight trip. In previous meetings, parents discussed possible fundraisers that have included the jog-a-thon, chocolate sales, recycling, snack sales, etc.

School Leadership has contacted LAS insurance carriers, CCSA JPA and legal counsel to ensure the all areas of this field trip are explored and appropriate protocols are put in place. The following security measures are in place:

Transportation: Bus and Bus Driver is certified to transport students. The schedule has been developed in accordance with state law.

Hotels: Planning committee will be working with Ramada Downtown Los Angeles staff to develop a security plan for students. Students will be consolidated to one wing of the hotel. Hotel staff will be apprised of school schedule, meals will be taken as a whole group. Students will share a room with a 4 student of the same sex to 1 room ratio. Parent volunteers will have shared rooms and will be on evening/night watch for students.

Volunteers: All parents/guardians who have attended the mandatory chaperone orientation are welcome to chaperone the field trip. However, parents are required to get fingerprinted and cleared through the Department of Justice. Volunteers with violations will not be eligible to participate in the trip. In addition, parents must fundraise or pay for their portion of the trip. Volunteers will be assigned a group of students to supervise throughout the trip including evening/night watch. Currently two (2) parent volunteers are scheduled to attend.

Staff: The staff attending are currently scheduled to be González, Lomelí, and Frederiksen. All staff members have been CPR/First Aid trained.



A California Public School

Agenda Artículo# IIC

Fecha de la Reunión: 22 de enero de 2016

Tema: Paseo de Séptimo Grado

- Artículo de información
- Aprobación en la Agenda de Consentimiento
- Conferencia (solo para discutir)
- Conferencia/Primera lectura (Acción Anticipado: _____)
- Conferencia/Acción
- Acción

Comité: Liderazgo Escolar

Información:

La clase del séptimo grado, junto con maestros y padres, está planeando un viaje a Los Ángeles. Los estudiantes estarán asistiendo a un taller extenso en el Museo de Tolerancia de Beverly Hills, CA. La Academia de Idiomas recibió una beca para compensar la mitad del costo del taller. Durante la reunión obligatoria de los padres, que se llevará a cabo el jueves, 4 de febrero, se presentará la siguiente información a los padres:

- a) Los estudiantes saldrán el martes, 16 de febrero a las 7 a.m. y regresarán el jueves, 18 de febrero.
- b) Los estudiantes participarán en el taller todo el día el miércoles, 17 de febrero.
- c) Los estudiantes se irán del hotel para regresar a sus casas a la hora dada.

Se ha contactado la compañía de camión Michael's Transportation Service, Inc y el hotel Ramada Downtown Los Angeles, ya que han ofrecido el mejor precio. Solamente 31 estudiantes irán al paseo y el costo por estudiante será de \$350. La meta es que cada estudiante recaude esta cantidad antes de ir al viaje. En la reunión, los padres discutieron posibles recaudaciones de fondos incluyendo la caminata, ventas de chocolate, ventas de bocadillos, reciclaje, etc.

El liderazgo escolar ha contactado a las compañías de seguros de LAS, CCSA JPA y asesoría legal, para garantizar que toda área de esta excursión sea explorada y los protocolos adecuados se establezcan. Se han tomado las siguientes medidas de seguridad:

Transportación: Camión y chofer están certificados para transportar estudiantes. El horario se ha desarrollado de acuerdo con la ley estatal.

Hoteles: El comité de planificación estará trabajando con el personal del hotel para desarrollar un plan de seguridad para los estudiantes. Los estudiantes estarán en un solo anexo del hotel. El personal del hotel conocerá el horario de los estudiantes, las comidas se servirán para todo el grupo. Los estudiantes compartirán habitaciones: cuatro estudiantes del mismo sexo en cada cuarto. Los padres voluntarios compartirán habitaciones y tendrán la responsabilidad de supervisar a los estudiantes por las tardes y las noches.

Voluntarios: Todos los padres/tutores están que han atendido la junta mandataria serán bienvenidos a ser acompañantes del paseo. Sin embargo, se requiere que los padres obtengan aprobación por medio de huellas digitales del Departamento de Justicia. Voluntarios con violaciones no serán elegibles para participar en el paseo. Además, los padres deben recaudar o pagar su porción del paseo. Los voluntarios estarán asignados un grupo de estudiantes para supervisar durante el viaje, incluyendo las tardes y noches. Actualmente, hay dos (2) padres voluntarios apuntados para participar.

Personal escolar: Al momento, el personal escolar que asistirán al paseo serán González, Lomeli y Frederiksen . Todos los miembros del personal han sido entrenados en RCP y primeros auxilios.



A California Public School

Agenda Item# IVA

Board Meeting Date: January 22, 2016

Subject: Monthly Financials

- Information Item Only
- Approval on Consent Agenda
- Conference (for discussion only)
- Conference/First Reading (Action Anticipated: _____)
- Conference/Action
- Action

Committee: School Leadership

Information:

Part 1- Major Financial Highlights:

1. Governor Brown released a draft state budget for FY2017, which bodes well for K-12 education funding
2. P-1 ADA came in at 526, about 11 students higher than the budgeted 515, which means likely more revenue this year
3. LAS continuing to do well against its operating budget
 - a. December saw \$295 in Revenues; \$362 in Expenses
 - b. \$138K in Prop 1D expenses
 - c. Ended November with \$4.85M in cash
4. EdTec is recommending a \$99K forecast revision largely driven by the higher P-1 (\$53K) and increased SPED funding for mental health services (\$42K) and other minor changes

Part 2 - Average Daily Attendance:

1. P-1 ADA is the average number of students who attended school each day from first day of school until around mid-December
2. Whereas LAS has budgeted for a 95% average through P-2 (April), the average through P-1 was closer to 97% with some variation by grade level
3. Given that about half the year is over, EdTec has recommended adjusting the % by grade levels to account for the higher trend for half the year, still keeping the future months at 95%
 - a. This has brought the overall average to 96.1% or 520.78, generating about \$53K more in anticipated revenue
 - b. Should LAS continue the current trend of P-1 through P-2 and not drop to 95%, LAS could see an additional \$100K+ jump in revenues

Documents Attached:

- January 2016 Financial Summary (1st attachment)
- December 2015 Financials
- December 2015 Balance Sheet
- December 2015 Cash Flow

Estimated Time of Presentation: 5 min
Submitted By: School Leadership
Date: 1.22.16

Pertinent Pages in
() Charter, pages _____
() MOU, pages _____



A California Public School

Agenda Artículo# IVA

Fecha de la Reunión: 22 de enero de 2016

Tema: Estados Financieros Mensuales

- Artículo de información
- Aprobación en la Agenda de Consentimiento
- Conferencia (solo para discutir)
- Conferencia/Primera lectura (Acción Anticipado: _____)
- Conferencia/Acción
- Acción

Comité: Liderazgo Escolar

Información:

Parte 1- Puntos Financieros Sobresalientes:

1. Gobernador Brown dio a conocer un borrador de un proyecto estatal para el FY2017, lo cual es un factor positivo en la financiación de las entidades educativas K-12
2. La asistencia diaria de P-1 fue de 526, casi 11 estudiantes más de lo presupuestado de 515, que significa que habrán cantidades más altos de ingresos
3. LAS continúa haciendo bien contra su presupuesto operativo
 - a. En diciembre hubo \$295 en ingresos; \$362 en gastos
 - b. \$138 mil en gastos de la proposición 1D
 - c. Se terminó el mes de noviembre con \$4.85 millones en efectivo
4. Ed Tec está recomendando una revisión de \$99 mil pronosticado debido a la cantidad alta de P-1 (\$53mil) y el aumento de financiación de SPED para servicios de salud mental (\$42mil) y otros cambios menores.

Parte 2- Promedio de Asistencia Diaria:

1. La asistencia diaria de P-1 es el número de promedio de estudiantes que asistieron a la escuela cada día desde su primer día escolar hasta mediados de diciembre
2. LAS ha presupuestado para un promedio de 95% de asistencia hasta P-2 en abril, pero el promedio de P-1 fue más cerca de 97% con algunas variaciones por nivel de grado
3. Teniendo en cuenta que la mitad del año se ha terminado, Ed Tec recomienda un ajuste al porcentaje por niveles para tener en cuenta la alta tendencia durante la mitad del año, pero manteniendo los meses futuros al 95%.
 - a. Esto ha llevado al promedio total a 96.1% o 520.78, generando casi \$53 mil más de los ingresos anticipados
 - b. Si LAS continúa la tendencia actual de P-1 a través del P-2 y no baja del 95%, LAS pudiera ver un aumento adicional de \$100 mil en ingresos

Documentos adjunto:

- Resumen Financiero - enero 2016
- Finanzas de diciembre 2015
- Saldo actual- diciembre 2015
- Declaración del flujo de ingresos hasta diciembre 2015

<p>Tiempo estimado para la presentación: 5 min. Entregado por: Liderazgo Escolar Fecha: 1.22.16</p>	<p>Páginas pertinentes en: () La constitución, páginas _____ () MOU, páginas _____</p>
---	--

The Language Academy of Sacramento

January 2016 Board Meeting

© EdTec, Inc. 2016

edtec
Business and Development Specialists
for Charter Schools

January 22, 2016

Gasper Magallanes

Major Financial Highlights

- Governor Brown released a draft state budget for FY 2017, which bodes well for K-12 education funding
- P-1 ADA came in at 526, about 11 students higher than the budgeted 515, which means likely more revenue this year
- LAS continuing to do well against its operating budget
 - December saw \$295K in Revenues; \$362K in Expenses
 - \$138K in Prop 1D expenses
 - Ended November with \$4.85M in cash
- EdTec is recommending a \$99K forecast revision largely driven by the higher P-1 ADA (\$53K) and increased SPED funding for mental health services (\$42K) and other minor changes

2016-17 California State Budget

Proposal to increase main funding source for K-12 Education

- Proposal calls for additional resources (\$2.8B) for faster LCFF implementation
 - Brings the transition to 95% complete and funds a 0.47% COLA adjustment
- Spending increases on other K-12 programs also proposed, most notably:
 - \$1.6B for Early Education Block Grant to consolidate different early education programs and better target services to low-income and at-risk children
 - Another \$1.2B for one-time discretionary funding (~\$200/ADA)
 - \$365.4M for school energy efficiency grants
- More details to come over the next few months, with the next iteration due out in May and formal approval in June

edtec

Average Daily Attendance

P-1 ADA was 526.14; 11.24 over the budgeted ADA projection of 514.9

- P-1 ADA is the average number of students who attended school each day from first day of school until around mid December
- Whereas LAS has budgeted for a 95% average through P-2 (April), the average through P-1 was closer to 97% with some variation by grade level
- Given that about half the year is over, EdTec has recommended adjusting the % by grade levels to account for the higher trend for half the year, still keeping the future months at 95%
 - This has brought the overall average to 96.1% or 520.78, generating about \$53K more in anticipated revenue
 - Should LAS continue the current trend of P-1 through P-2 and not drop to 95%, LAS could see an additional \$100K+ jump in revenues

edtec 4

Language Academy of Sacramento
 Budget vs. Actuals
 As of December 31, 2015

	Actual				Budget vs. Actual				Budget				Variance	
	Oct	Nov	Dec	Actual YTD	Budget YTD	Variance (YTD less Budget)	Approved Budget	Previous Month's Forecast	Current Forecast	Current Forecast	Forecast Remaining	Variance (Previous vs. Current Forecast)	Forecast Remaining	
SUMMARY														
Revenue														
General Block Grant	885,553	258,182	258,182	1,401,917	1,307,075	94,842	4,341,644	4,340,894	4,393,656	52,762	2,991,739		2,991,739	
Federal Revenue	-	34,757	-	34,757	94,547	(59,790)	188,822	203,152	245,152	42,000	210,385		210,385	
Other State Revenues	153,649	42,088	28,055	223,793	205,413	18,380	754,766	826,589	830,626	4,037	606,893		606,893	
Local Revenues	13,592	5,677	5,707	31,046	11,318	19,727	24,000	24,000	31,000	7,000	(46)		(46)	
Fundraising and Grants	19,989	13,112	3,292	36,411	25,000	11,411	50,000	55,000	55,000	-	18,589		18,589	
Total Revenue	1,072,784	353,816	295,235	1,727,923	1,643,353	84,570	5,389,232	5,449,634	5,555,434	105,799	3,827,510		3,827,510	
Expenses														
Compensation and Benefits	264,711	265,385	261,024	1,294,236	1,486,769	192,533	3,228,107	3,063,574	3,062,366	1,208	1,766,130		1,766,130	
Books and Supplies	23,613	1,623	5,783	172,053	208,740	37,687	273,167	278,527	281,407	(2,880)	109,354		109,354	
Services and Other Operating Expenditures	107,139	35,352	94,603	319,895	451,870	131,975	985,107	1,137,641	1,142,705	(5,064)	822,810		822,810	
Capital Outlay	165,945	350	138,113	952,863	-	(952,863)	-	-	-	-	(952,863)		(952,863)	
Total Expenses	561,408	302,710	499,522	2,739,047	2,146,379	(590,668)	4,486,381	4,479,741	4,486,478	(6,736)	1,747,431		1,747,431	
Operating Income (excluding Depreciation)	511,376	51,105	(204,287)	(1,011,123)	(505,026)	(506,098)	882,850	968,893	1,068,956	99,063	2,080,079		2,080,079	
<i>Operating Income (including Depreciation)*</i>														
	511,376	51,105	(204,287)	(1,011,123)	(505,026)	(506,098)	405,094	492,137	591,200	98,063	649,460		649,460	
Fund Balance														
Beginning Balance (Unaudited)	5,318,038	5,829,414	5,880,520	6,687,355	6,832,837		6,832,837	6,687,355	6,687,355	-	-		-	
Audit Adjustment	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		-	
Beginning Balance (Audited)	5,318,038	5,829,414	5,880,520	6,687,355	6,832,837		6,832,837	6,687,355	6,687,355	-	-		-	
Operating Income (including Depreciation)	511,376	51,105	(204,287)	(1,011,123)	(505,026)		405,094	492,137	591,200	98,063	98,063		98,063	
Ending Fund Balance (including Depreciation)	5,829,414	5,880,520	5,676,233	5,676,233	6,327,811		7,237,931	7,179,492	7,278,555	98,063	98,063		98,063	

Language Academy of Sacramento

Budget vs. Actuals
As of December 31, 2015

		Actual				Budget vs. Actual				Budget			
		Oct	Nov	Dec	Actual YTD	Budget YTD	Variance (YTD less Budget)	Approved Budget	Previous Month's Forecast	Current Forecast	Variance (Previous vs. Current)	Forecast	Remaining
Enrollment Summary													
	K-3				283	283	0	283	283	283	0	-	-
	4-6				176	176	0	176	176	176	0	-	-
	7-8				83	83	0	83	83	83	0	-	-
	Total Enrolled				542	542	0	542	542	542	0	-	-
ADA %	Average				95%	95%	0%	95%	95%	95%	0%	1.09%	
ADA	K-3				268.9	268.9	0	268.9	268.9	271.7	2.8	2.8	
	4-6				167.2	167.2	0	167.2	169.8	169.8	2.6	2.6	
	7-8				78.9	78.9	0	78.9	79.3	79.3	0.4	0.4	
	Total ADA				514.9	514.9	0	514.9	520.8	520.8	5.9	5.9	
					542	542	0	542	542	540	(2)	(2)	
					421	421	0	421	436	436	15	15	
					384	384	0	384	402	402	18	18	
					252	252	0	252	222	222	(30)	(30)	
					27	27	0	27	27	27	0	-	

CALPADS Enrollment (for unduplicated % calc)
Unduplicated Count (CALPADS)
Free & Reduced Lunch (FRL) (CALPADS)
ELL (CALPADS)
New Students

Language Academy of Sacramento

Budget vs. Actuals
As of December 31, 2015

REVENUE	Actual				Budget vs. Actual				Budget				
	Oct	Nov	Dec		Actual YTD	Budget YTD	Variance (YTD less Budget)	Approved Budget	Previous Month's Forecast	Current Forecast	Variance (Previous vs. Current Forecast)	Forecast	Remaining
				Dec									
LCFF Entitlement													
8011 Charter Schools LCOFF - State Aid	545,052	258,182	258,182		1,061,416	871,459	189,977	3,046,822	2,944,513	2,980,801	36,287	1,919,385	
8012 Education Protection Account Entitlement	161,306	-	-		161,306	146,168	15,138	584,672	686,353	694,198	7,845	532,892	
8096 Charter Schools in Lieu of Property Taxes	179,195	-	-		179,195	289,488	(110,273)	710,150	710,027	718,658	8,630	539,463	
SUBTOTAL - LCFF Entitlement	885,553	258,182	258,182		1,401,917	1,307,075	94,842	4,341,644	4,340,894	4,393,656	52,762	2,991,739	
Federal Revenue													
8100 Special Education - Entitlement	-	-	-		-	25,535	(25,535)	60,798	62,203	62,203	-	62,203	
8182 Special Education Reimbursement	-	-	-		-	-	-	-	-	42,000	42,000	42,000	
8291 Title I	-	34,757	-		34,757	67,917	(33,160)	135,833	139,027	139,027	-	104,270	
8292 Title II	-	-	-		-	1,095	(1,095)	2,191	1,922	1,922	-	1,922	
SUBTOTAL - Federal Income	-	34,757	-		34,757	94,547	(59,790)	198,822	203,152	245,152	42,000	210,395	
Other State Revenues													
8300 Other State Revenues	-	-	-		-	-	-	-	-	-	-	-	
8319 Other State Appropriations - Prior Years	11,849	120	-		11,970	-	11,970	-	11,849	11,849	-	(120)	
8381 Special Education - Entitlement (State)	44,300	41,968	20,984		107,252	107,913	(661)	256,935	260,025	262,996	2,972	155,744	
8550 Mandated Cost Reimbursements	-	-	7,071		7,071	-	7,071	6,967	7,071	7,071	-	0	
8560 State Lottery Revenue	-	-	-		-	-	-	83,414	93,197	94,262	1,065	94,262	
8590 All Other State Revenue	97,500	-	-		97,500	97,500	-	150,000	150,000	150,000	-	52,500	
8590 One-Time Discretionary Funds	-	-	-		-	-	-	257,450	263,384	263,384	-	263,384	
8590 Educator Effectiveness Funds	-	-	-		-	-	-	-	41,063	41,063	-	41,063	
SUBTOTAL - Other State Income	153,649	42,088	28,055		223,793	205,413	18,380	754,766	826,589	830,626	4,037	606,833	
Other Local Revenue													
8600 Uniforms	1,639	-	1,631		3,366	2,500	866	5,000	5,000	5,000	-	1,634	
8638 Merchandise Sales	-	-	-		-	500	(500)	1,000	1,000	1,000	-	1,000	
8660 Interest	700	180	183		2,153	1,000	1,153	2,000	2,000	3,000	1,000	847	
8690 Other Local Revenue	340	500	555		1,395	500	895	1,000	1,000	2,000	1,000	605	
8693 Field Trips	10,666	5,690	3,338		19,684	6,818	12,865	15,000	15,000	20,000	5,000	316	
8999 Uncategorized Revenue	248	(694)	-		4,448	-	4,448	-	-	-	-	(4,448)	
SUBTOTAL - Local Revenues	13,592	5,677	5,707		31,046	11,318	19,727	24,000	24,000	31,000	7,000	(46)	
Donations/Fundraising													
8800 Donations/Fundraising	3,093	3,170	201		6,462	7,500	(1,018)	15,000	15,000	15,000	-	8,518	
8802 Donations - Private	11,184	-	-		11,184	5,000	6,184	10,000	15,000	15,000	-	3,816	
8803 Fundraising	5,712	9,942	3,091		18,745	12,500	6,245	25,000	25,000	25,000	-	6,255	
SUBTOTAL - Fundraising and Grants	19,989	13,112	3,292		36,411	25,000	11,411	50,000	55,000	55,000	-	18,589	
TOTAL REVENUE	1,072,784	353,816	295,235		1,727,923	1,643,353	84,570	5,369,232	5,449,634	5,555,434	105,799	3,827,510	

Language Academy of Sacramento
 Budget vs. Actuals
 As of December 31, 2015

	Actual			Budget vs. Actual				Budget			Variance	
	Oct	Nov	Dec	Actual YTD	Budget YTD	Variance (YTD less Budget)	Approved Budget	Previous Month's Forecast	Current Forecast	Current Forecast	(Previous vs. Current Forecast)	Forecast Remaining
EXPENSES												
Compensation & Benefits												
1000 Certified Salaries				580,411	589,009	8,598	1,450,432	1,426,402	1,426,402	1,426,402	-	845,991
1100 Teachers Salaries	142,913	143,478	142,978	2,250	-	(2,250)	18,050	18,050	18,050	18,050	-	15,900
1101 Teacher - Stipends		2,250		31,302	31,302		76,875	76,875	76,875	76,875	-	70,321
1103 Teacher - Substitute Pay	1,288	1,482	2,196	50,394	50,394	375	100,788	100,038	100,038	100,038	-	50,019
1300 Certificated Supervisor & Administrator Salaries	8,337	8,337	8,337	43,727	85,433	41,705	170,985	158,015	131,338	131,338	26,677	87,610
1311 Certificated SPED Staff	12,516	12,516	12,516	2,240	3,360	1,120	3,360	2,240	2,240	2,240	-	-
1920 Other Cert. - Summer				55,960	56,333	373	131,175	130,630	130,630	130,630	-	74,670
1940 Academic Accountability & Intervention	12,445	12,445	12,445									
SUBTOTAL - Certificated Employees	177,478	181,831	178,472	754,999	815,831	60,831	1,951,545	1,912,250	1,885,573	1,885,573	26,677	1,130,573
Classified Salaries												
2000 Classified Instructional Aide Salaries	4,335	2,571	1,777	17,012	25,779	8,767	51,558	51,558	51,558	51,558	-	34,546
2103 SPED Support	4,755	3,388	3,311	29,869	24,524	(5,346)	53,952	53,952	80,629	80,629	(26,677)	50,760
2200 Classified Support Salaries	6,420	4,803	4,514	21,824	24,026	2,202	48,051	48,051	48,051	48,051	-	26,227
2300 Classified Supervisor & Administrator Salaries	3,608	2,460	2,952	37,698	63,417	25,718	126,834	56,709	56,709	56,709	-	19,010
2400 Classified Clerical & Office Salaries	6,608	5,419	5,912	39,144	37,640	(1,503)	75,281	75,281	75,281	75,281	-	38,137
2905 Other Classified - Alter School	17,110	12,836	12,353	67,931	67,791	(141)	147,939	147,939	147,939	147,939	-	80,008
2930 Other Classified - Maintenance/grounds	8,538	4,876	6,002	39,142	28,652	(10,490)	57,305	57,305	57,305	57,305	-	18,163
2940 Other Classified - Summer				1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	-	1,000
SUBTOTAL - Classified Employees	51,374	36,353	36,821	252,621	272,829	20,208	561,920	491,795	518,472	518,472	(26,677)	265,851
Employee Benefits												
3000 STRS	18,587	19,030	18,875	79,973	101,119	21,146	202,239	198,022	195,160	195,160	2,862	115,186
3200 PERS												
3300 OASD-Medicare-Alternative	6,345	5,365	5,360	29,550	37,939	8,388	75,878	69,943	71,597	71,597	(1,654)	42,047
3400 Health & Welfare Benefits	13,451	20,109	18,372	159,780	213,208	53,429	365,500	325,188	325,188	325,188	-	165,408
3500 Unemployment Insurance	(5,397)	108	108	(5,023)	7,489	12,513	14,112	14,938	14,938	14,938	-	19,962
3600 Workers Comp Insurance	1,916	1,916	1,916	17,256	32,518	15,262	45,242	43,273	43,273	43,273	-	26,017
3700 Retiree Benefits	957	675	1,102	5,080	5,836	756	11,671	8,165	8,165	8,165	-	3,085
SUBTOTAL - Employee Benefits	35,859	47,202	45,732	286,615	398,109	111,494	714,642	659,529	658,321	658,321	1,208	371,705

Language Academy of Sacramento

Budget vs. Actuals
As of December 31, 2015

	Actual		Budget vs. Actual				Budget			Variance		
	Oct	Nov	Dec	Actual YTD	Budget YTD	Variance (YTD less Budget)	Approved Budget	Previous Month's Forecast	Current Forecast	Variance (Previous vs. Current Forecast)	Forecast Remaining	
4000 Books & Supplies												
4100 Approved Textbooks & Core Curricula Materials												
4101 SPED Textbooks	4,581	347	(2,048)	24,489	47,664	23,174	54,997	54,997	54,997	-	30,507	
4200 Books & Other Reference Materials	536	311	2,488	408	5,633	5,225	6,500	6,500	6,500	-	6,092	
4315 Custodial Supplies	1,235	603	1,982	11,958	14,092	2,134	16,260	16,260	16,260	-	4,302	
4325 Instructional Materials & Supplies	3,009	104	583	7,131	9,000	1,869	18,000	18,000	18,000	-	10,869	
4330 Office Supplies	5,085	34	1,511	11,298	7,391	(3,907)	16,260	16,260	16,260	-	4,962	
4335 PE Supplies	4,951	19	-	12,477	5,000	(7,477)	10,000	11,400	13,200	(1,800)	723	
4340 Professional Development Supplies	87	-	-	5,699	1,980	(3,719)	3,960	5,680	6,000	(320)	301	
4352 Garden	-	-	-	151	1,125	974	2,250	2,250	2,250	-	2,099	
4354 ASES Materials	1,235	151	25	3,554	1,000	1,000	2,000	2,000	2,000	-	2,000	
4355 Summer Preschool	-	-	-	6,391	2,837	2,837	14,061	14,061	14,061	-	10,507	
4356 SPED Consumables	1,054	53	100	5,392	1,364	(4,029)	3,000	5,239	6,000	(761)	608	
4410 Classroom Furniture, Equipment & Supplies	999	-	-	6,224	6,067	(158)	7,000	7,000	7,000	-	776	
4420 Computers (individual items less than \$5k)	829	-	-	75,828	91,069	15,242	105,080	105,080	105,080	-	29,252	
4423 Classroom Noncapitalized items 1	13	-	-	141	1,300	1,159	1,500	1,500	1,500	-	1,359	
4430 Non Classroom Related Furniture, Equipment & Supplies	-	-	1,131	7,303	10,400	3,097	12,000	12,000	12,000	-	4,697	
SUBTOTAL - Books and Supplies	23,613	1,623	5,783	172,053	209,740	37,687	273,167	278,527	281,407	(2,880)	109,354	

Language Academy of Sacramento

Budget vs. Actuals
As of December 31, 2015

	Actual			Budget vs. Actual			Budget			Variance		
	Oct	Nov	Dec	Actual YTD	Budget YTD	Variance (YTD less Budget)	Approved Budget	Previous Month's Forecast	Current Forecast	(Previous vs. Current Forecast)	Forecast Remaining	
5000 Services & Other Operating Expenses												
5200 Common Core Conferences	840	-	-	840	1,873	1,033	4,120	4,120	4,120	-	3,280	
5210 Conference Fees	1,835	150	425	2,571	5,455	2,884	12,000	12,000	12,000	-	9,429	
5215 Travel - Mileage, Parking, Tolls	150	-	-	320	318	(2)	700	700	700	-	380	
5220 Travel and Lodging	1,017	1,236	-	3,503	3,409	(94)	7,500	7,500	7,500	-	3,997	
5305 Dues & Membership - Professional	60	2,710	-	2,770	1,818	(952)	4,000	4,000	4,000	-	1,230	
5450 Insurance - Other	3,274	3,274	3,274	29,463	24,388	(5,065)	33,932	33,932	33,932	-	4,479	
5515 Janitorial, Gardening Services & Supplies	12,038	15,505	11,618	60,067	20,906	20,906	120,134	120,134	120,134	-	80,973	
5535 Utilities - All Utilities	-	-	-	25,214	25,214	-	50,429	50,429	50,429	-	50,429	
5605 Equipment Leases	1,766	1,806	1,685	9,128	7,564	(1,564)	15,129	15,129	15,129	-	6,000	
5610 Rent	-	-	-	48,633	48,633	-	97,265	97,265	97,265	-	97,265	
5615 Repairs and Maintenance - Building	-	100	-	100	1,353	1,253	2,000	2,000	2,000	-	2,000	
5616 Repairs and Maintenance - Computers	-	-	-	1,000	1,000	-	2,500	2,500	2,500	-	2,500	
5617 Repairs and Maintenance - Other Equipment	-	-	-	464	464	-	928	928	928	-	683	
5803 Accounting Fees	20	-	-	2,891	5,515	2,624	11,030	11,030	11,030	-	8,139	
5804 Parent Training	-	-	-	-	455	455	1,000	1,000	1,000	-	1,000	
5805 Administrative Fees	-	-	-	-	-	-	19,334	19,334	19,334	(178)	19,512	
5806 Assemblies	-	-	-	-	1,136	1,136	2,500	2,500	2,500	-	2,500	
5809 Banking Fees	40	-	74	114	189	75	378	378	378	-	264	
5812 Business Services	25,011	-	11,621	43,032	19,200	(23,832)	38,400	137,256	138,707	(1,411)	95,675	
5813 Board Development	-	250	515	765	1,000	235	2,000	2,000	2,000	-	1,235	
5818 SPED Legal Fees	-	-	-	-	4,545	4,545	10,000	10,000	10,000	-	10,000	
5820 Title I - SES Spending (20%)	-	-	-	-	13,150	13,150	28,900	27,805	27,805	-	27,805	
5824 District Oversight Fees	4,224	1,034	6,410	15,934	18,235	16,235	43,416	43,409	43,937	(528)	43,937	
5830 Field Trips Expenses	141	-	-	164	12,318	(3,616)	27,100	27,100	27,100	-	11,166	
5833 Fines and Penalties	-	-	-	-	120	(44)	263	263	263	-	99	
5836 Fingerprinting	-	64	192	384	975	591	1,125	1,125	1,125	-	741	
5839 Fundraising Expenses	9,269	4,333	3,926	28,904	13,526	(15,377)	27,053	27,053	30,000	(2,947)	1,096	
5843 Interest - Loans Less than 1 Year	-	-	-	-	-	-	35,938	35,938	35,938	-	35,938	
5845 Legal Fees	-	299	954	1,491	3,614	2,323	7,627	7,627	7,627	-	6,136	
5851 Marketing and Student Recruiting	-	-	-	35	500	465	1,000	1,000	1,000	-	965	
5857 Payroll Fees	605	583	578	3,375	2,837	(538)	5,673	5,673	5,673	-	2,298	
5860 Printing and Reproduction	1,379	1,085	744	8,345	6,000	(2,345)	13,200	13,200	13,200	-	4,855	
5861 Prior Yr Exp (not accrued)	403	-	-	652	-	(652)	-	-	652	-	-	
5863 Professional Development	1,530	1,985	10,841	22,191	11,727	(10,464)	25,800	25,800	25,800	-	3,609	
5864 Common Core Professional Development	-	-	-	220	4,545	4,545	10,000	10,000	10,000	-	10,000	
5866 Special Education Professional Development	7,254	1,045	41,355	49,643	111,465	61,641	278,712	278,712	278,712	-	228,868	
5869 Special Education Contract Instructors	1,500	-	-	1,500	6,682	5,182	14,700	14,700	14,700	-	13,200	
5874 Sports	-	-	-	-	320	320	800	800	800	-	800	
5875 Staff Recruiting	1,598	24	615	2,296	4,545	2,309	10,000	10,000	10,000	-	7,764	
5878 Student Assessment	756	-	-	1,204	716	(488)	1,576	1,576	1,576	-	372	
5880 Student Health Services	13,060	-	-	13,060	2,565	(10,495)	5,130	13,060	13,060	-	-	
5881 Student Information System	52	107	11,717	11,771	13,909	2,192	30,600	30,600	30,600	-	18,883	
5887 Technology Services	-	-	-	9,490	9,490	-	4,000	4,000	4,000	-	(9,490)	
5893 Transportation - Student	3,485	(250)	-	1,666	2,000	834	2,000	2,000	2,000	-	2,834	
5899 Miscellaneous Operating Expenses	1,067	-	99	376	1,000	624	2,000	2,000	2,000	-	1,624	
5910 Communications - Internet / Website Fees	185	-	-	10,367	3,084	(7,283)	15,416	12,000	12,000	-	1,633	
5915 Postage and Delivery	359	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
5920 Communications - Telephone & Fax	107,139	35,352	94,603	319,895	451,870	131,975	985,107	1,137,641	1,142,705	(5,064)	822,810	
0000 SPED Admin Fee	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
SUBTOTAL - Services & Other Operating Exp.	107,139	35,352	94,603	319,895	451,870	131,975	985,107	1,137,641	1,142,705	(5,064)	822,810	

Language Academy of Sacramento

Budget vs. Actuals
As of December 31, 2015

	Budget vs. Actual											
	Actual						Budget					
	Oct	Nov	Dec	Actual YTD	Budget YTD	Variance (YTD less Budget)	Approved Budget	Previous Month's Forecast	Current Forecast	Variance vs. (Previous vs. Current Forecast)	Forecast Remaining	
6000 Capital Outlay												
6100 Sites & Improvement of Sites	165,945	350	138,113	910,237	-	(910,237)	-	-	-	-	(910,237)	
6200 Buildings & Improvement of Buildings	-	-	-	35,630	-	(35,630)	-	-	-	-	(35,630)	
6400 Equipment	-	-	-	6,997	-	(6,997)	-	-	-	-	(6,997)	
SUBTOTAL - Capital Outlay	165,945	350	138,113	952,863	-	(952,863)	-	-	-	-	(952,863)	
TOTAL EXPENSES	561,408	302,710	499,522	2,739,047	2,148,379	(590,668)	4,486,381	4,479,741	4,486,478	(6,736)	1,747,431	
6800 Total Depreciation (includes Prior Years)	-	-	-	-	-	-	477,756	477,756	477,756	-	477,756	
TOTAL EXPENSES including Depreciation*	385,464	302,360	361,410	1,786,184	2,148,379	362,195	4,964,137	4,957,497	4,964,234	(6,736)	3,178,050	

At year-end, EdTec reviews expenses to determine whether they should be capitalized according to the school's threshold and calculates depreciation based on the useful life policy. Prior year depreciation is also not recorded until year-end in case there are any disposals intra-year.

ESP-CA
EdTec Network : Language Academy of Sacramento (LAS)
Balance Sheet
End of Dec 2015

Financial Row	Amount
ASSETS	
Current Assets	
Bank	
9120-LAS - Cash in Bank - LAS	
9121-3857 - Cash in Bank - LAS: SFCU Checking	\$952,963.32
9124-857S - Cash in Bank - LAS: SFCU Savings	\$3,224,684.97
9125-857M - Cash in Bank - LAS: SFCU Money Market	\$616,327.00
9126-857C - Cash in Bank - LAS: SFCU CD	\$56,479.96
Total - 9120-LAS - Cash in Bank - LAS	\$4,850,455.25
Total Bank	\$4,850,455.25
Accounts Receivable	
9200 - Accounts Receivable	
9201 - Employee Advances	(\$276.00)
9212 - AR - Title II	\$202.00
9219 - AR - Special Ed (Fed)	\$92,580.00
9232 - AR - Property Taxes	\$1,045.00
9239 - AR - Special Education	(\$52,188.61)
9251 - AR - Gen Purpose prior yr adjustment (Due from District)	\$529.00
Total - 9200 - Accounts Receivable	\$41,891.39
Total Accounts Receivable	\$41,891.39
Total Current Assets	\$4,892,346.64
Fixed Assets	
9420 - Land Improvements	\$106,376.21
9425 - Accumulated Depreciation - Land Improvements	(\$106,376.19)
9440 - Equipment	\$224,119.73
9445 - Accumulated Depreciation-Equipment	(\$89,331.26)
9450 - Construction in Progress	\$7,802,310.32
Total Fixed Assets	\$7,937,098.81
Total ASSETS	\$12,829,445.45
LIABILITIES & EQUITY	

ESP-CA
EdTec Network : Language Academy of Sacramento (LAS)
Balance Sheet
End of Dec 2015

Financial Row	Amount
Current Liabilities	
Accounts Payable	
9500 - Accounts Payable	
9500 - Accounts Payable	\$12,249.82
9512 - AP - District Prior Year Prop Tax Adjustment	\$49,231.00
9518 - AP - Other State overpayment	\$169.00
Total - 9500 - Accounts Payable	\$61,649.82
Total Accounts Payable	\$61,649.82
Credit Card	
9515-LAS - Credit Card Summary - LAS	
9515-1344 - Credit Card - LAS : CCU #1344	(\$18.78)
9515-3761 - Credit Card - LAS : CCU #3761	\$541.00
9515-6566 - Credit Card - LAS : CCU #6566	\$3,566.01
9515-6574 - Credit Card - LAS : CCU #6574	(\$1,387.68)
Total - 9515-LAS - Credit Card Summary - LAS	\$2,700.55
Total Credit Card	\$2,700.55
Other Current Liability	
9501 - Accrued Accounts Payable	\$244,329.32
9502 - AP - District Oversight Fee	\$37,369.00
9514 - AP - Other	\$1,933,532.00
9525 - Flex Plan Liability	\$1,837.50
9530 - Garnishment/Lien Payable	\$60.00
9540 - Payroll Liability - Federal	\$2,146.81
9545 - Payroll Liability State	\$8,660.72
9555 - Retirement Liability - STRS	(\$3,973.84)
9570 - Wages Payable	\$3,064.39
9571 - Wages Payable (July & August)	\$63,807.62
9580 - 403B Payable	(\$1,821.08)
9585 - Other Payroll Liabilities	(\$149.62)
Total Other Current Liability	\$2,288,862.82
Total Current Liabilities	\$2,353,213.19
Long Term Liabilities	
9660 - Long Term Liabilities	
9670 - CDE Loan	\$4,800,000.00
Total - 9660 - Long Term Liabilities	\$4,800,000.00
Total Long Term Liabilities	\$4,800,000.00
Equity	
Equity	
Total - Equity	\$763,125.35
Retained Earnings	\$5,924,230.11
Net Income	(\$1,011,123.20)
Total Equity	\$5,676,232.26
Total LIABILITIES & EQUITY	\$12,829,445.45

Language Academy of Sacramento
 Monthly Cash Forecast
 As of December 31, 2015

	2015/16												Forecast	APIAR
	Actual						Projected							
	Jul Actual	Aug Actual	Sep Actual	Oct Actual	Nov Actual	Dec Actual	Jan Projected	Feb Projected	Mar Projected	Apr Projected	May Projected	Jun Projected		
Beginning Cash	5,901,227	5,256,029	4,635,894	4,328,292	4,987,663	5,009,860	4,850,455	4,560,955	4,745,215	4,761,324	3,060,586	3,088,805		
Revenue														
General Block Grant	-	-	-	885,553	258,182	258,182	640,033	354,671	343,573	531,794	333,757	333,757	4,393,656	454,154
Federal Income	-	-	-	-	34,757	-	77,980	19,768	42,940	11,490	11,490	46,727	245,152	-
Other State Income	-	-	-	153,649	42,068	28,055	176,291	185,213	8,537	75,684	69,147	21,016	830,626	70,946
Local Revenues	4,489	696	886	13,592	5,677	5,707	(3,714)	734	734	734	734	734	31,000	-
Fundraising and Grants	0	18	-	19,989	13,112	3,292	3,098	3,098	3,098	3,098	3,098	3,098	55,000	-
Total Revenue	4,489	714	886	1,072,784	353,816	295,235	893,689	563,484	398,882	622,800	418,225	405,332	5,555,434	525,099
Expenses														
Compensation & Benefits	118,910	106,490	277,714	264,714	285,385	261,024	384,893	284,949	284,949	280,146	280,146	253,047	3,062,366	-
Books & Supplies	100,946	32,605	7,483	23,613	1,623	5,783	52,951	11,281	11,281	11,281	11,281	11,281	281,407	-
Services & Other Operating Expenses	27,619	42,839	12,343	107,139	35,352	94,603	290,885	100,726	104,276	108,076	108,055	110,792	1,142,705	-
Capital Outlay	289,031	365,327	14,097	165,945	350	138,113	472,192	-	-	-	-	-	-	(1,425,055)
Total Expenses	516,507	547,261	311,638	561,408	302,710	499,522	1,200,922	396,956	400,506	399,502	399,481	375,119	4,486,478	(1,425,055)
Operating Cash Inflow (Outflow)	(512,017)	(546,548)	(310,752)	511,376	51,105	(204,287)	(307,233)	166,527	(1,624)	223,298	18,744	30,213	1,068,956	1,950,154
Revenues - Prior Year Accruals	404,955	-	-	92,471	-	15,000	-	-	-	-	-	-	-	-
Expenses - Prior Year Accruals	-	-	(27,720)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Accounts Receivable - Current Year	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Accounts Payable - Current Year	(533,292)	1,648	12,221	36,761	(47,743)	11,096	-	-	-	-	-	-	-	-
Summerholdback for Teachers	(77,094)	(75,236)	18,650	18,763	18,834	18,786	17,733	17,733	17,733	17,733	17,733	17,733	(8,278)	
Loans Payable (Current)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(8,237)	-	-	-	-
Loans Payable (Long Term)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Capital Leases Payable	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Other Long Term Debt	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Capital Expenditure & Depreciation	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Other Balance Sheet Changes	72,251	-	-	-	-	-	-	-	(1,933,532)	-	-	-	-	-
Ending Cash	5,256,029	4,635,894	4,328,292	4,987,663	5,009,860	4,850,455	4,560,955	4,745,215	4,761,324	3,060,586	3,088,805	3,128,472		



A California Public School

Agenda Item# IVB

Board Meeting Date: January 22, 2016

Subject: Fiscal Audit

- Information Item Only
- Approval on Consent Agenda
- Conference/First Reading (Action Anticipated: _____)
- Conference
- Conference/Action
- Action

Committee: School Leadership

Information:

LAS is required to submit a Fiscal Audit by December 15th to the State Treasures office, California Department of Education, Sacramento County Office of Education and Sacramento City Unified School District. The audit includes examining whether financial statements are free of misstatement; review of supporting documents; assessing accounting principles, testing of internal control, accuracy of state compliance reports and payroll.

Hosaka, Rotherham and Company completed their financial audit of the Language Academy of Sacramento in December. Per the final audit report **no findings** were noted for 2014-2015.

Documents available for review:

1. Fiscal Audit Report

Estimated Time of Presentation: 5 min.
Submitted By: School Leadership
Date: 1.22.16

Pertinent Pages in
() Charter, pages _____
() MOU, pages _____



A California Public School

Agenda Artículo# IVB

Fecha de la Reunión: 22 de enero de 2016

Tema: Auditoría Fiscal

- Artículo de información
- Aprobación en la Agenda de Consentimiento
- Conferencia (solo para discutir)
- Conferencia/Primera lectura (Acción Anticipado: _____)
- Conferencia/Acción
- Acción

Comité: Liderazgo Escolar

Información:

Se requiere que LAS entregue una Auditoría Fiscal a más tardar el 15 de diciembre a la Oficina de Tesoros Estatales, el Departamento Educativo de California, la Oficina Educativa del Condado de Sacramento y el Distrito Escolar Unificado de Sacramento. La auditoría incluye examinar que las declaraciones financieras estén libres de errores, revisar los documentos de apoyo; evaluar principios de contabilidad, probar el control interno, exactitud de cumplimiento con los reportes estatales y la nómina de sueldos.

Hosaka, Rotherham y Compañía completó su auditoría fiscal de la Academia de Idiomas de Sacramento en el mes de diciembre. De acuerdo con su reporte final de auditoría **no se observaron hallazgos** para el 2014-2015.

Documentos adjunto:

1. Reporte de Auditoría Fiscal

Tiempo estimado para la presentación: 5 min.
Entregado por: School Leadership
Fecha: 1.22.16

Páginas pertinentes en:
() La constitución, páginas _____
() MOU, páginas _____



A California Public School

Agenda Item# IVC1

Board Meeting Date: January 22nd, 2016

Subject: Facilities Committee

- Information Item Only
- Approval on Consent Agenda
- Conference (for discussion only)
- Conference/First Reading (Action Anticipated: _____)
- Conference/Action
- Action

Committee/Staff: A. Sepúlveda (Chair), A. González, X. Macias, M. Mlakar, R. Pérez, de León, *T. Gellie*,
F. Aceves (*absent*)

Information:

The committee reviewed Front parking lot updates, Core building improvement list, and Core site parking updates.

Core Site

- Campus Parking
 - Street Parking: The City of Sacramento has determined to rezone to 2 hour parking on the west side of 49th street from the LAS driveway to the intersection of 49th and 2nd Avenue.
- Core building Improvements
 - The committee will share with their constituents the list of core building improvements and review the top 5.
 - Mr. de León will ask Rainforth Grau Architects (RGA) “What would be the most logical item to move forward with in the phases in conjunction with the parking lot.”(Phase documents from prior December meeting)
- Parking Lot
 - An MOU was finalized between SCUSD and LAS regarding the reimbursement of \$334,000 to be paid in August, 2018.
 - Mr. de León shared that he is negotiating the terms of the agreement between RGA and LAS to support with the management and implementation of the project. LAS’s legal counsel has provided input and the agreement is expected to be completed before the January Board Meeting.

Prop 1D

- Prop 1D Project is 98% complete.
Major components still pending: Ongoing punch list for civil and electrical is currently being worked on.

Estimated Time of Presentation: 5 min.
Submitted By: Sepúlveda
Date: 1.22.16

Pertinent Pages in
() Charter, pages _____
() MOU, pages _____



A California Public School

Agenda Artículo# IVC1

Fecha de la Reunión: 22 de enero de 2016

Tema: Comité de Plantel

- Artículo de información
- Aprobación en la Agenda de Consentimiento
- Conferencia (solo para discutir)
- Conferencia/Primera lectura (Acción Anticipado: _____)
- Conferencia/Acción
- Acción

Comité: A. Sepúlveda (Representante de la Mesa Directiva), A. González, X. Macías, M. Mlakar, R. Pérez, de León, T. Gellie, F. Aceves (*ausente*)

Información:

El equipo analizó las noticias actuales del estacionamiento, la lista de mejoramientos del edificio central y noticias actuales del estacionamiento del plantel central.

Plantel Central

- Estacionamiento del plantel -
 - Estacionamiento en la calle: La ciudad de Sacramento ha determinado la re zonificación de la calle para que sea estacionamiento de dos horas en el lado oeste de la calle 49 desde la salida de LAS hasta la intersección de la calle 49 y segunda avenida.
- Mejoramientos del edificio central -
 - El comité compartirá la lista de mejoramientos para el edificio central a sus grupos interesados y repasará las cinco prioridades.
 - Maestro de León le preguntará a los arquitectos de Rainforth Grau (RGA) “¿Qué sería el artículo más lógico para comenzar en relación con el estacionamiento?” (Documentos de fase de la reunión de diciembre)
- Estacionamiento
 - Se ha finalizado un contrato MOU con el distrito SCUSD y LAS con respecto al reembolso de \$334,000 que se pagará en agosto del 2018.
 - Maestro de León compartió que él está negociando los términos de este acuerdo entre RGA y LAS para apoyar con la gerencia e implementación del proyecto. La asesoría legal de LAS ha proporcionado retroalimentación y se espera que el acuerdo se finalice antes de la reunión de la Mesa Directiva de enero.

Proposición 1D

- Proyecto de Proposición 1D está 98% completado
 - Los componentes mayores que están pendientes son: Lista continua de labores civiles y eléctricos que se están trabajando actualmente

Tiempo estimado para la presentación: 5 min.
 Entregado por: Sepúlveda
 Fecha: 1.22.16

Páginas pertinentes en:
 () La constitución, páginas _____
 () MOU, páginas _____

